

Accountancy & Bedrijfskunde **RICHTLIJNEN VOOR AUTEURS**

Voor elk artikel vragen we de volgende informatie:

- korte bio van alle auteurs met affiliatie(s) en contactgegevens (ook Twitter / LinkedIn);
- pasfoto van alle auteurs met minimale kwaliteit van 300 dpi;
- 5 keywords of tags die het artikel kunnen classificeren; en
- 3 highlights uit het artikel die als quote in de tekst kunnen komen (bijvoorbeeld een fragment over de impact op praktici, een controversiële stelling of de belangrijkste conclusie).

De onderstaande richtlijnen gelden voor structuur en referenties:

1. Lay-out van de paper

- Taal: Nederlands of Engels;
- Lengte: 6.000 tot 8.000 woorden, of gemotiveerde afwijking;
- Lettertype: Times New Roman 12;
- Interlinie: dubbel;
- Voorblad: titel en abstract

TITEL VAN DE PAPER (KLEIN KAPITAAL, **vet**, gecentreerd)

Voornaam en familienaam eerste auteur (Instelling) (gecentreerd)
Voornaam en familienaam tweede auteur (Instelling) (gecentreerd)
Voornaam en familienaam derde auteur (Instelling) (gecentreerd)
....

Coördinaten voor correspondentie met de eerste auteur (gecentreerd)

ABSTRACT (hoofdletters, **vet**):

Tekst van de abstract.

(Maximaal 150 woorden of 1.000 tekens, inclusief spaties)

In twee talen.

5-tal keywords, voor de tekst van het abstract.

2. Structuur van de paper

1. INLEIDING (hoofdletters, **vet**)

2. SECTIE

2.1. Subsectie (**vet**, cursief, geen hoofdletters)

2.1.1. Onder-subsectie (onderstreept, niet **vet**, niet cursief, geen hoofdletters).

Het is niet wenselijk om een lager niveau dan dit in de structuur van de paper te gebruiken.

...

N. BESLUIT

REFERENTIELIJST:

3. Refereren

Voor refereren gelden de APA-regels.

- Hieronder voorbeelden voor de meest voorkomende gevallen voor de referentielijst en de referenties in de tekst
- Volledige instructies via apastyle.org

3.1 Referentielijst

Artikel opgenomen in een tijdschrift:

Wood, D. (1991). Corporate social performance revisited. *Academy of Management Review*, 16(4), 691-718.

Artikel, opgenomen als hoofdstuk in een boek:

Sharma, S. (2002). What really matters: Research on corporate sustainability. In S. Sharma & M. Starik (eds.), *Research in corporate sustainability: The evolving theory and practice of organizations in the natural environment* (pp. 1-29). Northampton: Edward Elgar Academic Publishing.

Boek:

Weick, K. E., & Sutcliffe, K. M. (2001). *Managing the unexpected: Assuring high performance in an age of complexity*. San Francisco: Jossey-Bass.

Working paper:

Dentchev, N. A. (2004). *To what extent is business and society literature idealistic?* Faculty of Economics and Business Administration, Ghent University: Working paper 2004/245.

Conferentiepaper:

Dentchev, N. A. (2004). *The instrumental importance of secondary stakeholders*. Paper presented at the Fifteenth Annual Meeting of the International Association for Business and Society, Jackson Hole, WY, USA (4-7 March).

Rapport:

Dentchev, N. A., Heene, A., & Van de Peer, S. (2003). *Expertrapport: Mainstreaming van maatschappelijk verantwoord ondernemen*. Brussel: VIONA.

3.2 Referenties in de tekst

Voor referenties in de tekst: (Wood, 1991) of Wood (1991).

Bij exacte citaten, wanneer paginanummers vereist zijn: (Wood, 1991: 705) of Wood (1991: 705).

Bij referenties met meerdere auteurs:

- Twee auteurs, bij alle referenties in de tekst: (Wood & Jones, 1995) of Wood & Jones (1995).
- Meer dan twee auteurs, bij de eerste referentie in de tekst: (Mitchell, Agle, & Wood, 1997) of Mitchell, Agle, & Wood (1997); bij alle volgende referenties: (Mitchell et al., 1997) of Mitchell et al. (1997).

4. Figuren en tabellen

Gelieve alle figuren en tabellen **als bewerkbare bestanden** in de tekst op te nemen, met nummering en titel gecentreerd bovenaan. We moedigen kleurgebruik bij figuren en tabellen aan. Alle data die in grijswaarde staan en geen specifiek, onderscheidende betekenis hebben, zetten we om in roodtinten (de hoofdkleur van het tijdschrift). Grafieken in meerdere kleuren laten we staan. Gelieve te waken over de grafische kwaliteit van de figuren en tabellen indien deze toch afkomstig zijn uit een externe bron (niet-bewerkbaar).

5. Paginanummering en opsommingstekens

- Gelieve paginanummers in te voegen onderaan elke pagina, gecentreerd.
- Graag consistent streepjes te gebruiken als opsommingstekens (-)

6. Voetnoten

Gelieve voetnoten onderaan elke pagina in te voegen indien van toepassing.

7. Koptekst en voettekst

Gelieve geen kopteksten en voetteksten te gebruiken!

8. Taal

Zorg dat de tekst en de titel in dezelfde taal staan.

Voor meer informatie kan u terecht bij:

Nikolay A. Dentchev, Ph.D.
Professor of Entrepreneurship and CSR
Vrije Universiteit Brussel
nikolay.dentchev@vub.ac.be

Steve Massagé
Directeur-uitgever
die Keure
steve.massage@diekeure.be